

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
протокол № 9 от 20.02.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 1
от 28.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ «Лицей №2»
Н.Л. Горюнова
приказ № 39 от 29.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации родительского контроля** **за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основная цель родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся – повышение эффективности деятельности при организации питания, улучшение качества питания обучающихся.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой лицея руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания осуществляется в течение учебного года комиссией, в состав которой входят представители родительской общественности (законные представители учащихся), изъявившие желание, но не более 5 человек. В случае, если желающих войти в состав комиссии родителей больше – состав комиссии меняется каждое полугодие учебного года. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.
- 2.2. Комиссия родительского контроля посещает столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения родителями

школьной столовой (Приложение № 1) на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд и буфетной продукции по основному меню. Комиссия может проводить контроль качества питания вне графика по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

2.3. В случае, если представители родительской общественности (законные представители обучающихся), не входящие в состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания, изъявляют желание посетить столовую с целью проверки организации и качества питания учащихся – они устно (либо через обращение на сайте образовательной организации) информируют администрацию лицея, согласовывают день и проводят контроль. В случае невозможности посещения столовой в указанный законным представителем день, ответственный за организацию питания в лицее уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Другой день посещения может быть согласован законным представителем письменно или устно.

2.4. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую могут посетить не более пяти посетителей (законных представителей обучающихся).

2.5. Законные представители обучающихся информируются классными руководителями о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания и буфетной продукции.

2.6. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.7. По результатам посещения столовой член комиссии родительского контроля делает отметку в Журнале посещения родителями столовой (Приложение 2) и заполняет Акт проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой (Приложение 3), в котором ставят подписи все родители, проводившие контроль. Законный представитель, посетивший столовую в рамках проверки организации и качества питания учащихся вне состава комиссии делает отметку в Журнале посещения родителями столовой (Приложение 2).

2.8. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Акте, либо Журнале посещения родителями столовой, подлежат обязательному изучению, принимается решение директора лицея по результатам проверки (если есть необходимость) и отметка об устранении выявленных недостатков в течение 3-х рабочих дней со дня внесения записи, сделанной родителями. Законные представители обучающихся вправе ознакомиться с результатами устранения выявленных недостатков в любое удобное время, в соответствии с графиком работы школы.

2. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- наблюдать за санитарным состоянием обеденного зала и внешним видом работников столовой;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может провести повторную проверку.

3. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и беседы на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График
посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества
питания учащихся

Период	День недели	Время
Не реже 1 раза в 3 месяца	Понедельник - пятница	В течение учебного дня, в соответствии с графиком работы столовой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал
посещения родителями столовой МБОУ «Лицей №2»
с целью осуществления контроля организации и качества питания обучающихся

Дата	ФИО проверяющего	Результаты проверки (недостатки и выводы) оценка качества осуществления питания	Подпись	Решение руководителя ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Акт № _____
проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой МБОУ «Лицей №2»

Дата проведения проверки:

Члены комиссии, осуществляющие контроль:

1. _____
2. _____
3. _____

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1	Имеется ли меню	
---	-----------------	--

2	Соответствуют ли блюда утвержденному меню	
3	Созданы ли условия для соблюдения учащимися правил личной гигиены	
4	Наличие и санитарное состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
5	Санитарное состояние обеденного зала	
6	Качество готовой продукции	
7	Организация приема пищи учащимися (имеется ли график питания, соблюдение графика питания)	

Выводы и предложения по итогам контроля:

Подписи членов комиссии: