

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от «24» 09. 2022г.

СОГЛАСОВАНО:  
на общешкольном родительском собрании  
протокол № 1 от 21.09.2022г.  
на заседании Совета учащихся  
протокол № 2 от 25.09.2022г.

УТВЕРЖЕНО:  
приказом № 44 от «24» 09. 2022г.  
директор \_\_\_\_\_ Фоминская



**Положение  
о школьном спортивном клубе МБОУ «Лицей №2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности школьного спортивного клуба (далее – ШСК) МБОУ «Лицей №2» (далее – лицей).
- 1.2. ШСК создается на базе лицея как структурное подразделение.
- 1.3. Решение о создании (либо ликвидации) ШСК принимается директором лицея с учетом наличия материальных, финансовых, кадровых и иных условий.
- 1.4. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ», Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом №117 от 23.03.2020г. Министерством просвещения РФ, методическими рекомендациями ФГБУ «Федерального центра организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23.09.2021г., настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора лицея.
- 1.5. Цель создания и деятельности ШСК – вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций лицея в области физической культуры и спорта.
- 1.6. Основные задачи деятельности ШСК:
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
  - организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
  - пропаганда здорового образа жизни;
  - формирование ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;

- совершенствование организации различных форм спортивно-оздоровительной работы с детьми и подростками;
- улучшение спортивных достижений обучающихся лицея.

Достижение цели и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями лица.

1.7. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

1.7.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.7.2. Проведение внутри классных и внутри школьных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими ШСК.

1.7.3. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образованием г.Барнаула и Алтайского края.

1.7.4. Формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (школьных, межшкольных, городских, краевых, всероссийских).

1.7.5. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

1.7.6. Организация постоянно действующих спортивных секций и кружков, охватывающих учащихся на всех ступенях обучения.

1.7.7. Проведение физкультурных праздников и фестивалей.

1.7.8. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО.

1.8. ШСК может иметь собственное наименование, флаг, спортивную эмблему.

1.9. Основные принципы деятельности ШСК: добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, соблюдение законности.

## **2. Структура ШСК**

2.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет его руководитель, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора лица. Руководство работой в классах осуществляют физорги, избираемые на учебный год.

2.2. Руководитель клуба осуществляет деятельность в рамках должностной инструкции руководителя ШСК.

2.3. Постоянно действующим органом ШСК является Совет ШСК (деятельность регламентируется Положением о Совете ШСК лица), избираемый общим собранием членов ШСК на 1 год из числа членов ШСК.

2.4. В состав членов ШСК могут входить: учителя физической культуры, педагогические работники, представители родительской общественности, физорги классов. Состав членов ШСК формируется ежегодно.

Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

- Избирать и быть избранными в Совет ШСК.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
- Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.
- Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение о ШСК.

- Выполнять решения, принятые Советом ШСК
- Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному спортивному инвентарю.
- Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
- Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ШСК.
- Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

### **3. Финансирование**

Деятельность ШСК осуществляется за счет средств образовательной организации.

### **4. Документация клуба. Учет и отчетность**

5.1. Перечень локальных актов и иной документации ШСК:

- 5.1.1. Положение о ШСК;
- 5.1.2. Приказ директора о создании ШСК и назначении руководителя;
- 5.1.3. Положение о Совете ШСК;
- 5.1.4. Должностная инструкция руководителя ШСК (педагогов дополнительного образования, учителей физической культуры);
- 5.1.5. Расписание спортивных секций (при наличии);
- 5.1.6. Списочный состав членов ШСК;
- 5.1.7. Списочный состав Совета ШСК;
- 5.1.8. Журнал кружковой работы (при наличии спортивных секций);
- 5.1.9. Протоколы заседаний Совета ШСК;
- 5.1.10. Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- 5.1.11. План работы школьного спортивного клуба на учебный год;
- 5.1.12. Положения, отчеты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, протоколы соревнований, результаты и итоги участия учащихся лица в соревнованиях;
- 5.1.13. Годовой отчет о деятельности ШСК.

Кроме того, в течение учебного года руководитель ШСК своевременно предоставляет необходимую документацию, информацию, фото и видеоматериалы для размещения на официальном сайте лица.

Контроль за деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе лица.