

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №2»

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №2»

Фоминская Е.А.

Приказ №229 – осн. от 25.08.2024



План

мероприятий работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024-2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Повторное ознакомление сотрудников Лицея с нормативной документацией по профилактике коррупции	Панов Н.А., зам. директора по ВР	До 1.09.2024 <i>Выполнено протокол №1 пер. совете от 25.08.2024</i>
1.2	Повторное ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения	Директор	До 01.09.2024 <i>Выполнено протокол №1 пер. совете от 25.08.2024</i>
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Организация встреч, бесед, собраний с участием правоохранительных органов	Директор, соц. педагог	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Панов Н.А., ответственный за работу комиссии	Постоянно

3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада. Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчетом об их исполнении	Заместитель директора по УВР, ВР, АХР	ежегодно
3.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л., классные руководители	2 раза в год
3.4	Осуществление контроля: -за организацией и проведением учебных занятий; -за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Директор ОУ Фоминская Е.А. заместители директора по УВР, НМР	постоянно
3.5	Осуществление экспертизы жалоб обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронные адреса, телефон) на действие (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор ОУ Фоминская Е.А. комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОУ Фоминская Е.А.	постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор ОУ Фоминская Е.А. заместители директора по УВР, ВР	постоянно <i>протокол Тер. Сов № 4 от 21.05.2024г</i>
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Социальный педагог, зам. директора по ВПР	постоянно
4.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в	Заместители директора по УВР, ВР	постоянно

	части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплинб (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		
4.5	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Директор ОУ Фоминская Е.А. секретарь - делопроизводитель	постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор ОУ Фоминская Е.А. контрактный управляющий Троянова Е.Е	постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей частью МРОТ	Директор ОУ Фоминская Е.А. гл. бухгалтер Голобокова Е.В.	постоянно
5.3	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	зам. директора по АХР Коверник Н.А.	Ноябрь-декабрь <i>фактически приказ от 13.09.2024</i>
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор ОУ Фоминская Е.А. зам, директора по УВР Горюнова Н.Л.	постоянно
5.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор ОУ Фоминская Е.А.	Постоянно