



**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Лицей № 2»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Фоминская Е.А.; заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор Фоминская Е.А.; заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор Фоминская Е.А.;

1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май–июнь	<p>Директор Фоминская Е.А.;</p> <p>заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.</p>
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	<p>Директор Фоминская Е.А.;</p> <p>заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.</p>
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Май	<p>Директор Фоминская Е.А.;</p> <p>заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.</p>
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	Май–июнь	<p>Директор Фоминская Е.А.;</p> <p>заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.</p>
1.8.	Издание приказа о направлении работников для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	<p>Директор Фоминская Е.А.;</p> <p>заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.</p>

<b>2. Анализ результатов ГИА-2022</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; Учителя-предметники; педагог-психолог Марцен А.И.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Марцен А.И.

3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; семинары и вебинары на базе АлтГУ
3.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ(ЕГЭ)»</li> </ul>	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;</p> <p>педагог-психолог Марцен А.И.</p>
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2023</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Марцен А.И.</p>

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Марцен А.И.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;</p> <p>классные руководители 11-х класса</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Январь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		классные руководители 9-х и 11-х класса
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х класса</p>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ;</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.;  учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.

5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Январь-Февраль	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
6.2.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11 классах	Сентябрь	Заместитель директора по



			УВР Горюнова Н.Л.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Конец каждой четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
6.5.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
6.6.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л. Учителя русского языка и литературы
6.7.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л. Учителя-предметники, классные руководители
6.8.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
6.9.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	Март	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л. Учителя русского языка и литературы
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по

			УВР Горюнова Н.Л.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Ответственное лицо: Панов Н.А.
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х класса
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х класса
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Горюнова Н.Л.