



Должностная инструкция руководителя Школьного Спортивного Клуба

I. Общие положения

1.1. Руководитель Школьного Спортивного Клуба, созданного в форме общественного объединения на базе МБОУ «Лицей №2» (далее – ШСК) избирается на общем собрании сроком на 1 год.

1.2. Руководитель спортивного клуба согласовывает свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются члены Совета ШСК, члены ШСК.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется: законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ», Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом №117 от 23.03.2020г. Министерством просвещения РФ, методическими рекомендациями ФГБУ «Федерального центра организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23.09.2021г., положением о школьном спортивном клубе МБОУ «Лицей №2», Уставом МБОУ «Лицей №2», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора лицея.

1.4. Контроль за деятельностью осуществляет заместитель директора лицея по ВР по плану внутриучрежденческого контроля (не реже 1 раза в год) и вне плана (в случае необходимости).

II. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Изучает нормативно-правовые акты в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- 2.2. Организует работу ШСК (работает в соответствии с планом работы ШСК):
 - 2.2.2. Осуществляет ведение документации ШСК;
 - 2.2.3. Разрабатывает планы с учетом плана работы лицея, положения и иные акты деятельности ШСК;
 - 2.2.4. Проводит заседания Совета ШСК;
 - 2.2.5. Планирует организацию внутришкольных соревнований и участие в соревнованиях, слетах и других мероприятиях спортивно-туристической направленности различного уровня;

2.2.6. Организует внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- 2.2.7. Организует связи ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- 2.2.8. Организует работу по своевременной подготовке необходимой документации;
- 2.2.9. Контролирует соблюдение членами ШСК Устава ШСК;
- 2.2.10. Контролирует выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- 2.2.11. Контролирует соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий;
- 2.2.12. Руководит работой ШСК и работой Совета ШСК;
- 2.2.13. Корректирует план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время мероприятий, соревнований и план работы ШСК;
- 2.2.14. Консультирует членов ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работы ШСК;
- 2.2.15. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба;
- 2.2.16. Своевременно предоставляет информацию для размещения на сайте и телеграмм канале лица.
- 2.2.17. Информировывает зам. директора по ВР обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК.

III. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения мероприятий, соревнований;
- 3.2. Давать распоряжения членам ШСК и членам Совета ШСК во время проведения мероприятий, заседаний, соревнований;
- 3.3. Требовать от членов ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации деятельности ШСК;
- 3.4. Представлять директору лица к поощрению членов Совета ШСК и членов ШСК;

IV. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ШСК, иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации мероприятий, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.