

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете
Протокол № 1а
от 24.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Лицей №2»
Приказ № 15 от 25.01.2023г.
И.А. Доминская



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН, 20.11.1989 г.
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Лицея.

1.3. Под образовательными отношениями подразумевается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги и администрация Учреждения в лице директора.

1.5. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Лицей 2» и обучающимися, родителями (законными представителями) размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора об организации обучения лица по дополнительной общеобразовательной программе.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в возрасте от 5,5 до 18 лет.

2.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год осуществляется преимущественно с 15 августа до 09 сентября и оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

2.4. Допускается прием заявлений и организация обучения обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей): для учащихся МБОУ «Лицей №2» - Приложение 1; для учащихся, не являющихся учащимися МБОУ «Лицей №2» - Приложение 2.

2.6. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.7. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.8. Прием граждан в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу лица.

2.9. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Лицей обязан знакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ №273). Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. Для организации обучения по дополнительными общеобразовательными программам родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии ребенка при поступлении в творческие объединения физкультурно-спортивной направленности.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и лица:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
- переход обучающихся из одного творческого объединения в другое (или от одного педагога к другому);
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме (Приложение 3, Приложение 4), так и по инициативе лица.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 3 рабочих дней.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами лица, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание дополнительной общеобразовательной программы текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения. Решение о переводе на следующий учебный год производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора лица.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение 4).

5.2. Место за обучающимся в лице сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- длительной болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

5.3. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, прекращаются с даты издания приказа на срок, оговоренный приказом.

6. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения (освоением дополнительной общеобразовательной программы) на основании приказа директора. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта лица об отчислении обучающегося.

6.2. Отчисление производится в связи с завершением обучения (освоением дополнительной общеобразовательной программы) обучающимися, не являющимися учащимися МБОУ «Лицей №2» на основании приказа директора.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей;
- по инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в лицей на основании приказа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации лица;

- в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения (несовершеннолетний автоматически считается отчисленным. В случае выбытия несовершеннолетнего из образовательного учреждения, но при желании продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе на базе лица родители в заявлении о выдаче документов указывают намерение продолжить дополнительное образование).

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.

6.5. При прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по требованию родителей может быть выдана справка об обучении по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 5).

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из лицея.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией лицея, регулируются в соответствии с нормативными документами.

Директору МБОУ «Лицей №2»

Е.А.Фоминской

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего (щую) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребёнка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

_____ в рамках платных/бесплатных образовательных услуг.

Срок обучения _____

Номер сертификата ПФДО: _____

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, расписанием занятий, стоимостью и порядком оплаты, порядком снижения стоимости, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) и согласен (согласна)

_____ подпись.

Законный представитель дает согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством; размещение обрабатываемых персональных данных (ФИО, класс, образовательная организация, муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления общественности информации о результатах участия ребенка в мероприятиях, организуемых и курируемых МБОУ «Лицей №2». Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ подпись.

Фото и видео материалы, полученные во время занятий являются собственностью автора. МБОУ «Лицей №2» может использовать данные материалы в некоммерческих целях без уведомления автора.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей №2»

Е.А.Фоминской

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребёнка)

по _____ дополнительной _____ общеобразовательной _____ (общеразвивающей) _____ программе:

О ребёнке предоставляю следующие данные:

ФИО ребёнка (полностью)	
Место учебы	
Адрес проживания ребёнка с индексом, контактные телефоны	
Дата рождения ребенка	
<u>Мать:</u> ФИО (полностью)	
Контактные телефоны, e-mail	
<u>Отец:</u> ФИО (полностью)	
Контактные телефоны, e-mail	
<u>Иной законный представитель:</u> ФИО	
Контактные телефоны, e-mail	
Номер сертификата ПФДО	

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Лицей №2», с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, расписанием занятий ознакомлен(а) _____ подпись.

Законный представитель дает согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством; размещение обрабатываемых персональных данных (ФИО, класс, образовательная организация, муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления общественности информации о результатах участия ребенка в мероприятиях, организуемых и курируемых МБОУ «Лицей №2». Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. _____ подпись.

Фото и видео материалы, полученные во время занятий являются собственностью автора. МБОУ «Лицей №2» может использовать данные материалы в некоммерческих целях без уведомления автора.

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Приложение №3

Директору МБОУ «Лицей №2»

Е.А.Фоминской

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____

Ф И О ребёнка

из группы по освоению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы _____ в группу

для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

«_____» с _____.

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

Приложение №4

Директору МБОУ «Лицей №2»

Е.А.Фоминской

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения МБОУ «Лицей №2» с моим ребёнком _____

Ф И О ребёнка

в связи с _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Ф И О заявителя

подпись заявителя

СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

О том, что он ___ обучал_____ в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучал_____

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор МБОУ «Лицей №2»

М.П.

подпись

ФИО

Дата выдачи: _____

