

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 12
от 24.01.2022.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей №2»
№ 12 от 24.01.2022.
Т.А. Фоминская



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Лицей № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Главного управления от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ», Устава МБОУ «Лицей №2», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – программа) – нормативный документ, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; документ, раскрывающий структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа является составной частью образовательной программы лицея и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

1.5. В лицее могут реализоваться программы следующих видов:

Модифицированная программа – это программа, в основу которой, положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная

другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Экспериментальная программа - это программа, которая разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору

2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Цель программы - обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание программы соответствует:

- возрастным особенностям учащихся;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.).

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

1. Титульный лист.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения об организации, наименование учредителя, сведения об утверждении программы, полное название программы, направленность программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы (приложение 1).

2. Оглавление.

3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы (включает в себя: пояснительную записку, цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание программы).

В пояснительной записке указываются:

- нормативно правовые основы разработки ДОП;

- **актуальность** (дать ответ на вопрос – зачем учащимся в современных условиях нужна данная программа; дать анализ социальных проблем, в том числе регионального значения, материалов научных исследований, педагогического опыта, современных требованиях модернизации системы образования, потенциала образовательной организации, социального заказа);

- **название основных предметов;**

- **вид программы;**

- **направленность программы;**

- **адресат программы** (кратко характеризовать учащихся, на которых рассчитана данная программа, их возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики);

- **срок и объем освоения программы:**

_____ лет, _____ педагогических часов, из них:

- «Стартовый уровень» - _____ лет, _____ педагогических часов;
- «Базовый уровень» - _____ лет, _____ педагогических часов;
- «Продвинутый уровень» - _____ лет, _____ педагогических часов;

- **форма обучения** (очная, очно-заочная, заочная);

- **особенности организации образовательной деятельности** (группы одновозрастные, разновозрастные, индивидуальное обучение);

- **режим занятий:**

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	_____ часов в неделю;	_____ часов в неделю;	_____ часов в неделю;

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	_____ часов в год.	_____ часов в год.	_____ часов в год.

- **цель** (должна соответствовать теме программы, задана четко);
- **задачи** (показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели);
- **ожидаемые результаты:**

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знать	Знания	Знания	Знания
Уметь	Умения	Умения	Умения
Владеть	Навыки	Навыки	Навыки

- **содержание программы** (Приложение 2);
- **учебно-тематический план** (Приложение 3);

4. Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список литературы).

- **Календарный учебный график** включает в себя количество учебных недель, дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебного года, сроки промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 4).
- **Условия реализации программы** включают в себя описание материально-технического, информационного и кадрового обеспечения (Приложение 5).
- **Формы аттестации** (зачет, творческая работа, соревнования, конкурс, выставка, фестиваль, слёт).
- **Оценочные материалы** (Приложение 6).
- **Методические материалы** включают:

Методы обучения (выбрать необходимые):

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Репродуктивный
- Частично-поисковый
- Исследовательский
- Игровой
- Дискуссионный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности (выбрать необходимые):

- Индивидуальная
- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Открытое занятие
- Акция
- Аукцион

- Бенефис
- Беседа
- Встреча с интересными людьми
- Выставка
- Галерея
- Гостиная
- Диспут
- Защита проекта
- Игра
- Концерт
- Презентация
- Мини-конференция
- Мастер-класс
- Олимпиада
- Семинар
- Спектакль
- Салон
- Мини-фестиваль
- Мини-чемпионат
- Турнир
- Тренинг
- Экспедиция
- Ярмарка

Педагогические технологии (выбрать необходимые):

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология модульного обучения
- Технология дифференцированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология дистанционного обучения
- Технология исследовательской деятельности
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы (выбрать необходимые):

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Технологические карты
- Образцы изделий

- Список литературы.

- Лист внесения изменений в программу (Приложение 7).

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Текст программы создается в редакторе word for windows шрифтом times new roman, кегль – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств word, листы формата а4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Оформление сносок: нумерация автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - times new roman, кегль – 10, положение текста на странице по ширине текста. В случае цитирования части книги или статьи указываются необходимые страницы.

4.3. Оформление таблиц: заголовки размещаются над таблицей. Шрифт - times new roman, кегль – 12.

4.4. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Шрифт - times new roman, кегль – 14, положение текста на странице по левому краю.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу

5.1. Разработка программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему положению в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

5.2. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.3. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны отвечать соответствующим локальным актам.

6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной программы

6.1. При реализации программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной программой и записями в журнале.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе, несет ответственность за качество и полноту реализации программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

6.4. При реализации программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку программы.

7. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля учреждения заместителем директора по воспитательной работе.

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»

РАССМОТРЕНА
ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от «___» ___ 20__

УТВЕРЖДЕНА:
приказом директора МБОУ «Лицей №2»
№ ___ от «___» ___ 201__ г.
_____ Е.А.Фоминская

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
программа
_____ направленности
«название программы»

Адресована обучающимся: _____ лет.
Срок реализации программы _____ месяцев.

Автор-составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного
образования

БАРНАУЛ

20__

Содержание программы
«Название программы»
Стартовый уровень (1 год обучения)
Учебный план

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/ контроля
		теория	практика		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Всего				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов		Дата проведения		Примечания
		теория	практика	По плану	Фактически	
<i>Раздел I. _____</i>						
						<i>Если есть изменения, то пишем так - См. лист коррекции</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Календарный учебный график

Количество учебных недель	
Количество учебных дней	
Продолжительность каникул	
Даты начала и окончания учебного года	
Сроки промежуточной аттестации	
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	

